

Privacy beleid

Privacyreglement Stichting Kamermuziek Festival Hoorn

Artikel 1. Aanhef

Stichting Kamermuziek Festival Hoorn, hierna te noemen De Stichting, heeft als doel de bevordering van de kamermuziek in Hoorn en omgeving. Zij streeft ernaar dit te bereiken door het organiseren van een jaarlijks Kamermuziekfestival.

Om meerdere redenen wordt namens de Stichting aan *Bezoekers* van het festival zowel als aan *Medewerkers*, *Gecontracteerden* en *Leveranciers* gevraagd naar verschillende persoonsgegevens.

Dit reglement heeft betrekking op alle persoonsgegevens die worden verkregen en door De Stichting worden verwerkt.

In dit reglement staat op welke wijze de Stichting omgaat met de persoonsgegevens en wat de rechten van de *Eigenaar* van de gegevens zijn.

Artikel 2. Definities

Persoonsgegevens

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon.

Verwerking persoonsgegevens

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in elk geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Bezoekers/Medewerkers/Gecontracteerden/Leveranciers

Degenen op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

Eigenaar

Degene van wie een persoonsgegeven in het bestand van de Stichting is opgenomen.

Verantwoordelijke

Degene die vaststelt welke persoonsgegevens verwerkt worden. Voor de Stichting is dat namens het bestuur van De Stichting de voorzitter.

Bewerker

Degene die in opdracht van de *Verantwoordelijke*, persoonsgegevens verwerkt en daardoor impliciet is geautoriseerd.

Aanvrager

De *Eigenaar* die verzoekt om inzage of wijziging van zijn persoonsgegevens die in het bestand van de Stichting zijn opgenomen.

Artikel 3. Reikwijdte en doelstelling

3.1 Dit reglement heeft betrekking op alle persoonsgegevens van *Bezoekers*, *Medewerkers*, *Gecontracteerden* en *Leveranciers* die door De Stichting worden verwerkt.

3.2 Dit reglement heeft tot doel:

- a de persoonlijke levenssfeer van de *Eigenaren* te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
- b vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- c de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- d de rechten van de *Eigenaren* te waarborgen;
- e te voldoen aan de geldende wetgeving, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 4. Doelen van de gegevensverwerking

De persoonsgegevens worden gebruikt met de volgende doelen:

4.1 Het bekendmaken van activiteiten van De Stichting (bv de nieuwsbrief, foto's, interne organisatieschema's, agenda en notulen).

4.2 Het vastleggen van de reserveringen van concertbezoeken.

4.2 Het verantwoorden van bijdragen van degenen die financiële middelen of subsidies geschonken of verstrekt hebben aan De Stichting. De Stichting verstrekt aan (potentiële) subsidiegevers en verstrekkers van andere (al dan niet financiële) middelen geen persoonsgegevens

4.3 Het vastleggen en verantwoorden van afgesloten contracten. Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt om aan juridische en fiscale overheidseisen te kunnen voldoen.

4.4 Het behandelen van geschillen.

Artikel 5. Doelbinding

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. De Stichting verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om die vastgestelde doelen te bereiken.

Artikel 6. De soort gegevens

De volgende gegevens of een selectie daaruit, worden van *Eigenaren* geregistreerd:

6.1 De achternaam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer(s), e-mailadres(sen) en het IBAN/Bankrekening- en BTW nummer.

6.2 Identiteitsbewijs

Ter verificatie van de identiteit van de *Gecontracteerden* wordt om wettelijke redenen een kopie van het identiteitsbewijs en eventueel een inhoudingsplichtigenverklaring aan De Stichting te worden overlegd en door de Stichting *Verwerkt*.

Ter verificatie van de identiteit van de *Medewerkers* met een bestuursfunctie wordt ter registratie bij de Kamer van Koophandel een kopie van het identiteitsbewijs overlegd.

6.3 Foto en/of videomateriaal

Voorafgaand aan het Festival wordt door het bestuur vastgelegd welke persoon of personen foto en/of videobeelden maken. Deze beelden zijn eigendom van en in beheer bij De Stichting en worden selectief gebruikt ten behoeve van promotieactiviteiten van De Stichting.

Artikel 7. Wijze van goedkeuring gebruik persoonsgegevens

Bij het contact met en de registratie van de persoonsgegevens van *Bezoekers* van een concert wordt verwezen naar het Privacyreglement. Dit geschiedt zowel mondeling als door een schriftelijke verwijzing op het entreebewijs. *Bezoekers* kunnen via de website van De Stichting zich informeren over dit Privacyreglement. Met de aankoop van een entreebewijs wordt door de *Bezoeker* impliciet een akkoordverklaring verstrekt voor het gebruik van de persoonsgegevens die voor het entree van een festivalconcert nodig zijn. De *Medewerkers* ondertekenen een 'Akkoordverklaring gebruik persoonsgegevens'. In het contract van *Gecontracteerden* wordt naar het Privacyreglement verwezen. Met het ondertekenen van hun contract geven de *Gecontracteerden* aan kennis genomen te hebben van het privacyreglement en akkoord te gaan met het hier vastgelegde gebruik van hun persoonsgegevens.

Leveranciers geven met het overleggen van een factuur aan welke persoonsgegevens er nodig zijn om de met hen gesloten overeenkomst financieel af te ronden en geven daarmee hun akkoordverklaring tot gebruik van die persoonsgegevens.

Akkoordverklaring voor gebruik van het bij De Stichting in beheer zijnde fotomateriaal wordt door de *Bezoeker* gegeven door betaling van het entreebewijs voor een concert (zie ook Art.14.4).

Artikel 8. Verstrekken gegevens aan derden

8.1 Met de goedkeuring gebruik persoonsgegevens geven *Eigenaren* toestemming om hun persoonsgegevens indien nodig voor de organisatie van het Festival uit te wisselen met derden met wie De Stichting samenwerkt. Van deze derden zijn subsidiegevers en andere verstrekkers van financiële middelen uitgesloten.

8.2 Indien met deze derden door De Stichting overeenkomsten worden afgesloten waarin persoonsgegevens worden vermeld, zal de overeenkomst moeten inhouden dat deze derde zich bij het bewerken van de persoonsgegevens houdt aan de geldende wetgeving inzake bescherming persoonsgegevens. In de overeenkomst zal tevens worden opgenomen dat de door De Stichting verstrekte persoonsgegevens uitsluitend mogen worden gebruikt voor de doelen zoals onder Art. 4 omschreven in dit privacyreglement.

Artikel 9. Bewaartermijnen

De Stichting bewaart de gegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor het nodig is. De daarvoor geldende wettelijke regelingen worden hierbij gevolgd.

De bewaartermijn gaat lopen op 1 januari van het jaar na een registratie en betreft maximaal voor:

- Bezoekers 5 jaar
- Medewerkers 5 jaar na einde verband
- Contractanten (incl Identiteitsbewijs) 7 jaar cf Wet op de Rijksbelastingen
- Leveranciers 7 jaar cf Wet op de Rijksbelastingen

Artikel 10. Toegang

10.1 Alleen de *Bewerker* die daarvoor gemachtigd is door de *Verantwoordelijke*, heeft toegang tot het systeem van gegevensverwerking. Gemachtigde *Bewerker*s hebben een verklaring ondertekend dat zij het privacyreglement kennen en dat zij daarmee akkoord zijn.

10.2 De toegang tot gegevensbestanden van de Stichting voor persoonsgegevens is beveiligd met wachtwoorden.

Artikel 11. Register

De Stichting houdt in een register bij:

- Wie bevoegd is tot het *Verwerken* van persoonsgegevens
- Welke *Verwerking* van persoonsgegevens heeft plaatsgevonden
- Wanneer deze *Verwerking* heeft plaats gevonden
- Welke persoon de *Verwerking* heeft verricht.

Artikel 12. Beveiliging en geheimhouding

12.1 De Stichting neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

12.2 De Stichting zorgt dat *Medewerkers* niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor het bereiken van de gestelde doelen (Artikel 4).

12.3 Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over de persoonsgegevens en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die persoonsgegevens. Bij De Stichting wordt door elke *Medewerker* een 'Verklaring van geheimhouding' ondertekend.

12.4 Indien er door technische problemen en/of (digitale) inbraken persoonsgegevens in de openbaarheid terecht zijn gekomen, meldt De Stichting dit onmiddellijk bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 13. Rechten van de Aanvrager

13.1 Elke *Eigenaar* heeft recht op inzage van de door De Stichting verwerkte persoonsgegevens die op hem / haar betrekking hebben. De *Eigenaar* dient daarvoor een aanvraag te doen bij de *Verantwoordelijke*. De Stichting dient in dat geval altijd te vragen om een geldig identiteitsbewijs ter verificatie van de identiteit van de *Aanvrager* van het verzoek.

13.2 De *Aanvrager* kan een verzoek doen tot verbetering en aanvulling van zijn persoonsgegevens. De *Verantwoordelijke* heeft het recht de juistheid van de verbeteringen te verifiëren. Indien de juistheid niet is vast te stellen, worden de wijzigingen niet doorgevoerd.

13.3 De *Aanvrager* kan een verzoek doen tot gedeeltelijke verwijdering van zijn persoonsgegevens, waar na beoordeling door de *Verantwoordelijke* hier gevolg aan kan worden gegeven.

13.4 De *Aanvrager* kan een verzoek indienen om geen persoonsgegevens te verstrekken aan derde partijen zoals genoemd in artikel 8, lid 1.

13.5 De *Aanvrager* kan zijn instemming tot persoonsgegevensverwerking te allen tijde intrekken. Deze stap kan wel tot gevolg hebben dat de relatie tussen De Stichting en *Verstrekker* dient te worden beëindigd.

13.6 Verzoeken tot wijziging of verwijdering of intrekking worden door de *Verantwoordelijke* binnen 14 dagen gehonoreerd.

Artikel 14. Klachten

14.1 Wanneer een *Eigenaar* van mening is dat het doen en laten van De Stichting niet in overeenstemming is met de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming of zoals dit is uitgewerkt in dit privacyreglement, kan de *Eigenaar* een klacht indienen bij de *Verantwoordelijke*. De *Verantwoordelijke* informeert betrokken *Eigenaar* binnen 14 dagen hoe de klacht behandeld wordt.

14.2 Overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming kan de *Eigenaar* zich eveneens wenden tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 15. Onvoorziene situatie

Indien er zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement, dan neemt de *Verantwoordelijke* de benodigde maatregelen.

Artikel 16. Wijziging Privacyreglement

Dit reglement kan bij besluit van het bestuur van De Stichting worden gewijzigd. Bij een wijziging dienen de *Eigenaren* daarover geïnformeerd te worden.

Indien een *Eigenaar* zich niet kan verenigen met de wijziging, kan deze zijn/haar toestemming tot persoonsgegevensverwerking intrekken en treedt Art. 13 in werking.

Artikel 17. Slotbepaling

Dit reglement treedt in werking op 25 mei 2018 en is openbaar gemaakt via de website van Stichting Kamermuziek Festival Hoorn. (<https://www.kamermuziekfestivalhoorn.nl/>)